



COMUNE DI SUELLO

REGOLAMENTO DI GESTIONE
DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE
PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA
DEI RIFIUTI URBANI

Giugno 2010

Approvato con deliberazione n. 21. nella seduta di Consiglio Comunale del 09/06/2010

INDICE

Premessa

Definizioni

Articolo 1 – Servizio offerto e gestione del “Centro di raccolta”

Articolo 2 – Orario di apertura

Articolo 3 – Tipi di rifiuti conferibili al Centro di raccolta comunale

Articolo 4 – Rifiuti assimilabili agli urbani

Articolo 5 – Modalità di conferimento da parte dei cittadini utenti

Articolo 6 – Modalità di conferimento da parte delle utenze commerciali, artigianali ed industriali

Articolo 7 – Conferimento dei rifiuti vegetali

Articolo 8 – Conferimento dei rifiuti ingombranti e inerti

Articolo 9 – Conferimento di altri rifiuti

Articolo 10 – Obblighi dei cittadini

Articolo 11 – Obblighi del personale di controllo

Articolo 12 – Modifiche allo stato del centro

Articolo 13 – Visite al centro di raccolta

Articolo 14 – Raccolta differenziata dei rifiuti mediante il servizio di ecostazione mobile

Articolo 15 – Sanzioni

Articolo 16 – Norma finale

Premessa

Il presente Regolamento di gestione del Centro di raccolta comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani, viene redatto nel rispetto delle vigenti norme in materia di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani ed in particolare in conformità a quanto stabilito dalla legislazione nazionale sui rifiuti di cui al Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e successive modifiche ed integrazioni e con riferimento alla Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26 e s.m.i.

Per il raggiungimento degli obiettivi posti dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di raccolta differenziata, l'Amministrazione Comunale di Suello organizza un 'sistema integrato' delle raccolte differenziate che si compone, tra gli altri, del sistema di raccolta mediante il Centro di raccolta per il conferimento diretto e separato delle frazioni previste da parte dei cittadini utenti.

Definizioni:

- per 'raccolta differenziata' si intende la raccolta idonea a raggruppare i rifiuti urbani in frazioni merceologiche omogenee, compresa la frazione organica 'umida', destinate al riutilizzo, al riciclaggio e al recupero di materia prima (riferimento Art. 183, comma 1, lettera f del D. Lgs. n°152/2006);
- per 'servizio di raccolta differenziata' si intende l'organizzazione della separazione di determinate frazioni di rifiuti fin dalla fase di conferimento finalizzato a ridurre la quantità e la pericolosità dei rifiuti da smaltire ed a favorire il recupero di materiali ed energia dai rifiuti;
- per "centro di raccolta" per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani si intende un'area dotata di idonee attrezzature e caratteristiche compositive, a cui possono accedere direttamente le utenze, destinata al conferimento diretto differenziato in appositi contenitori, delle frazioni di rifiuto destinati al recupero/riciclo, allo stoccaggio temporaneo, all'ulteriore separazione e valorizzazione dei materiali riciclabili, dotate di apposita 'guardiana' e recinzione;
- per 'cittadini/utenti' si intendono i residenti nel Comune di Suello che abbiano compiuto i 18 anni d'età;
- sono considerate utenze del servizio predisposto anche le attività artigianali, commerciali, industriali e di servizio, la cui azienda abbia sede operativa riconosciuta e iscritta a ruolo, all'interno del territorio comunale di Suello;
- le attività artigianali, commerciali, industriali e di servizio, iscritte a ruolo, le cui aziende abbiano sede operativa riconosciuta all'interno del territorio comunale di Suello, potranno il materiale purché non derivi di scarti di lavorazione e sia compatibile con quanto raccolto nel centro di raccolta;
- i rifiuti sono classificati secondo l'origine in rifiuti urbani e rifiuti speciali, e secondo le caratteristiche di pericolosità in rifiuti pericolosi e rifiuti non pericolosi (riferimento Art. 184 del D. Lgs n. 152/2006).

Articolo 1 – Servizio offerto e gestione della ‘Centro di raccolta’

E' attivo il Centro di raccolta comunale di Via San Miro.

La gestione viene svolta direttamente dal Comune nella persona del Sindaco o suo assessore delegato che si avvale di volontari i quali sono responsabili delle attività svolte all'interno, della tenuta degli atti tecnico/amministrativi, secondo le disposizioni legislative vigenti.

La gestione può anche essere affidata dal Comune di Suello a terzi.

Articolo 2 – Orario di apertura

L'apertura all'utenza della piattaforma attrezzata comunale viene effettuata nei seguenti giorni ed orari:

<i>Giorno di apertura</i>	<i>Orario</i>
Sabato	10,30 - 12,00
Sabato	13,30 – 15,00 (escluso Agosto)

Vengono fissati come giorni di chiusura tutte le festività nazionali e locali.

La Giunta Comunale potrà disporre con proprio atto la modifica degli orari di cui sopra.

Articolo 3 – Tipi di rifiuti conferibili al “Centro di Raccolta Comunale”

Possono essere conferiti al Centro di Raccolta attrezzata comunale di Via San Miro le seguenti frazioni di rifiuto:

CODICE CER	TIPO DI RIFIUTO	TIPOLOGIA DI STOCCAGGIO
200101	Carta e Cartone	Cassone
150102	Imballaggi in plastica	Cassonetto
200140	Metallo	Cassone
200138	Legno	Cassone
170904	Inerti	Cassone
200133	Batterie e Accumulatori	Contenitore a tenuta
200307	Rifiuti ingombranti	Cassone
170904	Rifiuti misti di costruzioni e demolizioni	Cassone
200201	Rifiuti vegetali	Cassone
200121-200123-200135-200136	Raee	Cassonetto

Ai fini delle gestione operativa del Centro di Raccolta è previsto il conferimento delle seguenti tipologie di rifiuti nel rispetto delle modalità previste nelle schede tecniche di cui all'**Allegato A)**.

Rifiuti pericolosi

- Batterie usate e accumulatori (solo da utenze domestiche)
- Prodotti e relativi contenitori, etichettati con il simbolo 'T' e/o 'F'
- RAEE : Piccoli elettrodomestici

Rifiuti urbani compostabili

- Rifiuti vegetali derivanti da attività di manutenzione del verde pubblico e privato e scarti ligneo cellulósici, naturali, ad esclusione degli scarti della lavorazione del legno

Rifiuti urbani

- Rifiuti ingombranti di impiego esclusivamente domestico (per esempio mobili, tavoli, sedie, ecc)
- Imballaggi in vetro, escluso lastre di vetro (da conferire in apposito cassonetto)
- Imballaggi in plastica
- Materiali in metallo
- Imballaggi in carta e cartone
- Carta e cartone
- Legno (mobili, bancali, travi)
- Inerti derivanti da lavori di piccola manutenzione effettuati in proprio dalle utenze domestiche

Articolo 4 – Rifiuti assimilabili agli urbani

Ai fini ed agli effetti di quanto disposto dall'art. 184, comma 2 lettera b) del d.lgs. 152/06, sono da considerarsi rifiuti assimilabili agli urbani, conferibili presso il centro di raccolta, quelli compresi nelle frazioni merceologiche di cui all'Allegato B del presente Regolamento.

Articolo 5 – Modalità di conferimento da parte dei cittadini utenti

Il cittadino utente ha accesso al Centro di Raccolta mediante presentazione di tessera di riconoscimento personale, da mostrare, su richiesta, al personale di controllo al momento dell'ingresso.

Il conferimento diretto deve svolgersi seguendo le indicazioni del personale di controllo e delle segnaletiche presenti all'interno del Centro di raccolta.

Il deposito dei materiali differenziati deve avvenire direttamente all'interno degli appositi 'cassoni scarrabili' e/o 'contenitori a tenuta' presenti nel Centro di raccolta.

Qualora dei cittadini utenti si avvalgano di un mezzo commerciale per effettuare il trasporto di rifiuti ingombranti devono loro stessi recarsi presso il Centro di raccolta o, in alternativa, oltre alla presentazione del documento identificativo personale del terzo delegato, presentare una dichiarazione di attestazione della provenienza del materiale di rifiuto debitamente sottoscritta dal cittadino utente.

Articolo 6 – Modalità di conferimento da parte delle utenze commerciali, artigianali ed industriali

Le utenze commerciali, artigianali ed industriali ubicate nel territorio comunale, assoggettate al pagamento della tassa/tariffa per lo smaltimento dei rifiuti mediante iscrizione a ruolo, possono conferire a loro cura le suddette tipologie di rifiuti presso l'area attrezzata di Via San Miro secondo le modalità di cui al presente Regolamento comunale.

E' severamente proibito conferire rifiuti che provengono da scarti di lavorazione e/o rifiuti speciali o tossico/nocivi, per i quali lo smaltimento è a carico del produttore.

Le utenze di cui al presente articolo hanno l'obbligo di presentare al Centro Raccolta Comunale il formulario di identificazione dei rifiuti. Il formulario di identificazione deve accompagnare il trasporto dei rifiuti così come stabilito dall'art. 193 del D.Lgs. n. 152/06.

Risultano esclusi dall'obbligo di compilazione del formulario soli i trasporti di:

- Rifiuti urbani effettuati dal soggetto che gestisce il servizio pubblico;
- Rifiuti non pericolosi effettuati dal produttore dei rifiuti stessi, in modo *occasionale e saltuario*, che non eccedano la quantità di 30 Kg o di 30 litri (prescindendo dal parametro temporale).

Per ulteriori chiarimenti si rimanda alla lettura dell'allegato "C" al presente Regolamento.

Articolo 7 – Modalità del conferimento dei rifiuti vegetali

I rifiuti vegetali (potature e sfalci d'erba, ecc.) devono essere conferiti a cura dei cittadini in forma tale da contenere il più possibile il volume. E' consentito l'uso del materiale plastico per sigillare e contenere i rifiuti in questione nella sola fase di trasporto degli stessi alla piattaforma.

All'atto del conferimento i rifiuti dovranno essere liberati a cura dell'utente, da qualsiasi involucro e immessi nell'apposito contenitore secondo le indicazioni del personale di controllo.

Le imprese agricole e florovivaistiche non possono utilizzare il Centro di raccolta per il conferimento di propri rifiuti vegetali in quanto classificati come 'scarti di lavorazione'.

Articolo 8 – Conferimento dei rifiuti ingombranti e inerti

I rifiuti ingombranti e inerti possono essere conferiti al Centro di raccolta a cura dei cittadini utenti.

I rifiuti ingombranti, per quanto possibile, devono essere depositati in appositi cassoni scarrabili da parte dei cittadini suddivisi per tipologia di materiale (legno, vetro, metallo, ecc.). In particolare quelli costituiti da materiale legnoso, dovranno essere opportunamente ridotti in pezzi e possibilmente esenti da parti metalliche che ne possano compromettere il recupero.

Le imprese edili non possono utilizzare il Centro di Raccolta per il conferimento di propri rifiuti inerti in quanto classificati come scarto di lavorazione.

Articolo 9 – Conferimento di altri rifiuti

I rifiuti speciali o pericolosi rinvenuti in stato di abbandono su aree pubbliche o private soggette ad uso pubblico, possono essere eccezionalmente depositati presso il Centro di Raccolta, in luogo coperto e impermeabilizzato, accessibile al solo personale di controllo autorizzato.

Articolo 10 – Obblighi dei cittadini

Per accedere alla piattaforma i cittadini devono essere muniti di tessera di riconoscimento da mostrare all'atto dell'ingresso in piattaforma al personale di controllo e avere compiuto i 18 anni d'età.

I cittadini utenti devono trattenersi nell'area destinata al deposito dei rifiuti differenziati per il solo periodo necessario ad effettuare le operazioni di conferimento.

I cittadini utenti sono inoltre tenuti a conferire i rifiuti negli appositi contenitori, avendo cura di rispettare le relative destinazioni supportate dalle apposite segnaletiche.

Durante le operazioni di conferimento i cittadini sono tenuti ad osservare scrupolosamente le norme del presente 'Regolamento' e le istruzioni impartite dal personale di controllo.

Articolo 11 – Obblighi del personale di controllo

Il personale incaricato di custodire e controllare il Centro di raccolta è tenuto ad assicurare che la gestione delle operazioni di conferimento dei rifiuti avvenga nel rispetto delle norme del presente 'Regolamento' e delle istruzioni o direttive impartite dagli uffici competenti.

In particolare il personale di controllo è tenuto a:

- esporre un cartellino di riconoscimento;
- curare l'apertura e la chiusura del Centro di raccolta negli orari prestabiliti;
- essere costantemente presente durante gli orari d'apertura del Centro di raccolta;
- fornire ai cittadini ed agli altri soggetti che accedono al Centro di raccolta tutte le informazioni necessarie per la migliore conduzione delle operazioni di conferimento;
- collaborare con l'Amministrazione Comunale nella pulizia delle aree circostanti i contenitori assicurando che, in ogni momento, siano mantenute le migliori condizioni igienico sanitarie, anche attraverso lavaggi e disinfezioni periodiche; nonché la derattizzazione ogni qualvolta necessaria o prescritta dall'autorità sanitaria;
- verificare i flussi di materiali;
- segnalare al Sindaco od assessore delegato ogni eventuale disfunzione che dovesse verificarsi nella gestione del Centro di raccolta nonché eventuali comportamenti illeciti che dovessero essere accertati in sede di conferimento dei rifiuti, registrando i nominativi degli avventori ritenuti responsabili;
- curare che, nei casi previsti dal presente Regolamento, il conferimento dei rifiuti avvenga mediante compilazione e sottoscrizione dell'apposita dichiarazione e, in questi casi, verificare l'accettabilità del materiale consegnato;
- impedire il conferimento in difformità da quanto previsto nel presente regolamento;
- fornire soccorso alle persone in particolare difficoltà per lo scarico e la separazione di materiali voluminosi e pesanti;
- accertare la provenienza degli utenti, richiedendo l'esibizione della tessera di riconoscimento o il libretto di circolazione dell'automezzo usato per il trasporto dei rifiuti oppure un'eventuale autorizzazione rilasciata dal Comune di Suello;
- non consentire l'accesso e la permanenza a persone non autorizzate;

- rifiutare i rifiuti non regolamentati. In particolare non possono essere confluire al centro di raccolta i rifiuti già ritirati a domicilio, quali frazione organica e frazione secca non recuperabile;
- verificare che i contenitori siano correttamente costipati e provvedere ad organizzare razionalmente la loro movimentazione;

Articolo 12 – Modifiche allo stato del centro

Ogni modifica dello stato di fatto dell'area e delle strutture fisse, finalizzata al miglioramento ed all'ampliamento dei servizi, dovrà essere effettuata e/o autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

Articolo 13 – Visite al centro di raccolta da parte di terzi

Le visite al centro da parte di terzi, quali tecnici ed amministratori di enti, scolaresche, ecc. devono essere autorizzate dal Comune. Non è necessaria la preventiva autorizzazione in caso di controlli effettuati da amministratori e tecnici del Comune, nonché tecnici degli enti preposti alla vigilanza e al controllo.

Articolo 14 – Raccolta differenziata dei rifiuti mediante il servizio di ecostazione mobile

Il Comune di Suello ha attivato il servizio di raccolta dei rifiuti urbani pericolosi, **riservato esclusivamente alle utenze domestiche**, mediante l' ecostazione mobile che raccoglie i seguenti rifiuti:

- contenitori per smalti e vernici;
- bombolette spray;
- cartucce esauste di toner di fotocopiatrici, stampanti e fax;
- batterie esauste di auto e moto;
- lampade al neon (integre e adeguatamente imballate);
- prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo "T" – "F" – "X" e "C".

L'ecostazione mobile è presente il quarto Martedì di ogni mese presso il seguente punto di sosta:

- Piazza Mons. Giovanni di Dio dalle ore 10 alle ore 10,45;

Le sopracitate tipologie di rifiuti non vengono pertanto raccolte presso il centro di raccolta comunale oggetto del presente regolamento.

E' inoltre attivo il servizio di raccolta su chiamata per i RAEE di grosse dimensioni (ex beni durevoli) provenienti da utenze domestiche.

Articolo 15 – Sanzioni

La Polizia Locale, gli Ispettori ambientali ed i responsabili comunali sono incaricati della sorveglianza delle operazioni svolte all'interno del Centro di raccolta attrezzata nonché dell'ottemperanza al presente Regolamento.

A chiunque non ottemperi all'obbligo di conferimento separato dei rifiuti solidi in genere, dei rifiuti urbani pericolosi, dei rifiuti ingombranti, negli appositi contenitori presenti nel Centro di raccolta attrezzata comunale, si applica la sanzione amministrativa di cui all'art. 255 del D. Lgs. 152/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, ai sensi di quanto disposto dalle vigenti norme in materia di rifiuti.

Il rifiuto di esibire la tessera al personale incaricato e il conferimento di rifiuti da parte di soggetti non aventi titolo comporta una sanzione da 50,00 a 200,00 euro.

Per ogni altra violazione delle norme del presente Regolamento, si applicano le disposizioni delle leggi vigenti in materia d'igiene urbana e di salvaguardia ambientale.

Articolo 16 – Norma finale

Per ogni altro aspetto non disciplinato dal presente 'Regolamento' si fa rinvio alle disposizioni vigenti in materia di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani (riferimento D. Lgs. 03/04/2006, n. 152 successive modificazioni ed integrazioni), alle direttive e disposizioni che verranno impartite dal competente Ufficio comunale ed ai provvedimenti che verranno adottati dal Sindaco.

ALLEGATO A) SCHEDE TECNICHE DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI

RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI INGOMBRANTI

La raccolta dei rifiuti ingombranti e degli assimilabili avviene mediante il conferimento degli stessi in un cassone scarrabile posizionato all'interno del Centro di Raccolta.

Il materiale dovrà essere conferito in modo separato, soprattutto nel rispetto alle altre frazioni merceologiche raccolte in modo differenziato; in particolare, i rifiuti conferiti non dovranno essere costituiti in tutto o in parte da rifiuti speciali e/o pericolosi e nel limite del possibile, essere privi di parti di metallo e legno da conferire negli appositi cassoni.

Il cassone verrà svuotato, tramite il suo trasporto presso un impianto autorizzato a norma di legge con cadenza settimanale o secondo necessità qualora lo si rendesse necessario per il suo prematuro riempimento.

RACCOLTA DIFFERENZIATA DEL VERDE

La raccolta del verde avviene mediante il conferimento dello stesso in un'area apposita all'interno del Centro di Raccolta.

Il materiale conferito dovrà essere esclusivamente costituito da:

- tagli d'erba;
- tagli delle siepi;
- ramaglie varie da potature;
- fogliame.

Tali rifiuti dovranno essere privi di qualunque altro rifiuto (plastica, carta, metalli, tessuti, inerti, ecc.) e non dovrà esservi presenza di tronchi interi o aventi diametro superiore a 4/5 cm.

L'area verrà svuotata mediante trasporto del materiale presso un impianto autorizzato a norma di legge, con cadenza mensile o secondo necessità qualora lo si rendesse necessario per il suo prematuro riempimento. Le operazioni di pulizia, mantenimento in ordine e sistemazione a cura del gestore.

RACCOLTA DIFFERENZIATA DEGLI IMBALLAGGI DI CARTA E CARTONE

La raccolta degli imballaggi di carta e cartone avviene mediante il conferimento degli stessi in un cassone scarrabile posizionato all'interno del Centro di Raccolta.

Il materiale dovrà essere conferito piegato, pulito e privo di frazioni estranee che ne compromettano l'accettabilità da parte dell'impianto di smaltimento.

Il cassone verrà svuotato, tramite il suo trasporto presso un impianto autorizzato a norma di legge, con cadenza mensile o secondo necessità qualora lo si rendesse necessario per il suo prematuro riempimento.

RACCOLTA DIFFERENZIATA DEL ROTTAME FERROSO

La raccolta del materiale ferroso avviene mediante il conferimento dello stesso in un cassone scarrabile posizionato all'interno del Centro di Raccolta comunale.

Il materiale dovrà essere privo di qualsiasi altro rifiuto (plastica, carta, tessuto, legno) e soprattutto dovrà essere privo di contenitori etichettati T/F – X/C, che ne compromettano l'accettabilità da parte dell'impianto di smaltimento.

Il cassone verrà svuotato, tramite il suo trasporto presso un impianto autorizzato a norma di legge, con cadenza mensile o secondo necessità qualora lo si rendesse necessario per il suo prematuro riempimento.

RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI INERTI

La raccolta dei rifiuti inerti avviene mediante il conferimento degli stessi in un cassone scarrabile posizionato all'interno del Centro di Raccolta comunale.

Il materiale da conferire dovrà essere di modesta quantità ed elusivamente costituito da materiale che non ne comprometta l'accettabilità da parte dell'impianto di smaltimento.

In particolare dovranno essere privi di qualunque altro rifiuto (plastica, carta, metalli, tessuti, ecc.) e costituiti esclusivamente da macerie edilizie provenienti da piccole manutenzioni, con esclusione di quelle effettuate da imprese di settore.

Il cassone verrà svuotato, tramite il suo trasporto presso un impianto autorizzato a norma di legge, secondo necessità qualora lo si rendesse necessario.

RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI LEGNOSI

La raccolta di rifiuti legnosi avviene mediante il conferimento dello stesso in un cassone scarrabile posizionale all'interno del Centro di Raccolta comunale.

I rifiuti conferibili sono così individuati:

- imballaggi vari, quali pallets, cassette della frutta, casse in legno;
- mobili di legno, senza parti metalliche e serramenti di legno, senza parti metalliche ed in vetro.

Il materiale dovrà essere privo di qualsiasi altro rifiuto (plastica, carta, tessuti, ferro) che ne compromettano l'accessibilità da parte dell'impianto di smaltimento.

Il cassone verrà svuotato, tramite il suo trasporto presso un impianto autorizzato a norma di legge, con cadenza mensile o secondo necessità qualora lo si rendesse necessario per il suo prematuro riempimento.

RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI PERICOLOSI

La raccolta dei rifiuti pericolosi avviene mediante il conferimento degli stessi in contenitori a tenuta ubicati all'interno del Centro di Raccolta comunale.

I rifiuti conferibili sono così individuati:

- batterie esauste di auto e moto;

Il materiale prima del conferimento dovrà essere già stato selezionato e dovrà essere privo di qualsiasi altro rifiuto che ne comprometta l'accessibilità da parte dell'impianto di smaltimento. I contenitori verranno svuotati periodicamente secondo necessità.

ALLEGATO B – RIFIUTI ASSIMILABILI AGLI URBANI - INDICAZIONI DI MASSIMA

1. Imballaggi in genere (carta, cartone, plastica, legno, metallo e simili) ad esclusione degli imballaggi terziari e di quelli secondari, qualora conferiti in raccolta indifferenziata, per i quali, stante l'obbligo del comma 2 dell'art. 226 del D.gs. 152/06 sussiste il divieto di immissione nel normale circuito di raccolta dei rifiuti solidi urbani;
2. vuoti di vetro, plastica e metallo, latte, lattine e simili;
3. Cassette e palletts;
4. Frammenti e manufatti di vimini e sughero;
5. Paglia e prodotti di paglia;
6. Pelle e simil-pelle;
7. Gomma e caucciù (polvere e ritagli) e manufatti composti prevalentemente da tali materiali come camere d'aria e copertoni;
8. Resine termoplastiche e termo-indurenti in genere allo stato solido e manufatti composti da tali materiali;
9. Rifiuti ingombranti analoghi a quelli di cui al punto 2 del comma 3 dell'articolo 2 del DPR 915/1982 (rifiuti ingombranti quali beni di consumo durevoli, di arredamento, di impiego domestico, di uso comune, provenienti da fabbricati o insediamenti civili);
10. Imbottiture, isolanti termici ed acustici costituiti da sostanze naturali e sintetiche (lane di vetro e roccia, espansi plastici e minerali e simili);
11. Moquettes, linoleum, tappezzerie, pavimenti e rivestimenti in genere;
12. Materiali vari in pannelli (di legno, gesso, plastica e simili);
13. Frammenti e manufatti di stucco e di gesso essiccati;
14. Manufatti di ferro tipo paglietta metallica, filo di ferro, spugna di ferro e simili;
15. Nastri abrasivi;
16. Cavi e materiale elettrico in genere;
17. Pellicole e lastre fotografiche e radiografie sviluppate;
18. Scarti vegetali in genere (erbe, fiori, piante, verdure, ecc.)
19. Accessori per l'informatica;
20. Rifiuti non pericolosi, anche ingombranti, provenienti da locali adibiti ad uso civile abitazione e similari (uffici, mense, ecc.)

ALLEGATO C – FORMULARIO DI IDENTIFICAZIONE

Il Formulario di identificazione deve accompagnare il trasporto dei rifiuti così come stabilito dall'art. 193 del D.Lgs. 152/2006.

SOGGETTI OBBLIGATI	<p>Il formulario deve accompagnare il trasporto di ogni categoria di rifiuto.</p> <p>Risultano esclusi dall'obbligo di compilazione del formulario soli i trasporti di:</p> <ul style="list-style-type: none">- rifiuti urbani effettuati dal soggetto che gestisce il servizio pubblico;- rifiuti non pericolosi effettuati dal produttore dei rifiuti stessi, in modo occasionale e saltuario, che non eccedano la quantità di 30 Kg o di 30 lt.
OBBLIGHI	<p>Il formulario può non essere emesso dal produttore dei rifiuti o dal trasportatore, in ogni caso la responsabilità di eventuali errori viene condivisa in solido. Le copie del formulario vanno conservate per 5 anni. Il formulario deve essere vidimato presso le camere di commercio o presso le Agenzie delle Entrate.</p>
MODALITA'	<p>Il formulario si redige in quattro copie a ricalco. La prima copia resta al produttore/detentore, mentre le altre tre sono acquisite dal trasportatore che ne detiene una per sé, ne dà una al destinatario ed infine restituisce la quarta copia al produttore del rifiuto quale attestazione dell'avvenuto smaltimento/recupero (entro i tre mesi).</p>
VIOLAZIONI E SANZIONI	<p>Sanzioni penali, amministrative pecuniarie.</p>