COMUNE DI SUELLO
PROVINCIA DI LECCO

REGOLAMENTO

DEL SERVIZIO DI

TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.

INDICE

Art. 1 - Finalità del servizio

Art. 2 - Destinatari del servizio

Art. 3 - Modalità di esecuzione del servizio mediante scuolabus di proprietà comunale

Art. 4 - Modalità di esecuzione del servizio mediante esternalizzazione

Art. 5 – Criteri per l'ammissione al servizio

Art. 6 – Tariffe del servizio

Art. 7 – Comportamento dell'utenza

Art. 8 - Responsabilità del Comune

Art. 9 – Responsabilità del personale conducente il mezzo di proprietà comunale

Art. 10 – Servizio di accompagnamento

Art. 11 - Sospensione del servizio

Art. 12 - Rinuncia al servizio

Art. 13 - Trattamento dei Dati Personali

Art. 14 - Norme finali

Art. 1 - Finalità del servizio

1. Il Comune di Suello organizza il Servizio di trasporto per gli alunni delle Scuole dell'Infanzia e Primaria situate in Suello e della Scuola Secondaria di Primo Grado convenzionata.
2. In conformità con quanto previsto nel Diritto allo Studio, il servizio è finalizzato a:
   - facilitare la frequenza nelle scuole dell'Infanzia e dell'obbligo;
   - facilitare il rapporto famiglia – scuola;
   - sostenere la genitorialità;
   - "proteggere" il tragitto casa – scuola.

Art. 2 - Destinatari del servizio

1. Il servizio concerne il trasporto degli alunni residenti nel Comune di Suello, regolarmente ammessi a frequentare le Scuole dell'obbligo e dell'Infanzia presenti sul territorio e le scuole dell'obbligo fuori dal territorio comunale ma convenzionate con il Comune, per tutto il periodo fissato dal calendario scolastico ufficiale.
2. Al fine di ottimizzare il servizio e di contenere i costi, il servizio di trasporto può ammettere anche alunni non residenti nel Comune di Suello, ma frequentanti le Scuole dell'obbligo e dell'Infanzia presenti sul territorio e le scuole dell'obbligo fuori dal territorio comunale ma convenzionate con il Comune, sempre che vi siano posti disponibili sui mezzi e purché gli autobus rispettino il percorso già stabilito per le rispettive scuole di competenza.

Art. 3 - Modalità di esecuzione del servizio mediante scuolabus di proprietà comunale

1. Il Comune di Suello assicura, nei limiti delle risorse disponibili, il servizio di trasporto mediante la sua gestione diretta anche solo di parte del servizio stesso.
2. Il servizio viene svolto in orari compatibili con gli orari e i calendari scolastici - stabiliti dal Ministero dell'Istruzione e della Ricerca Universitaria, dalla Regione Lombardia, dall'Istituto Comprensivo e dalla Scuola dell'Infanzia - mediante trasporto degli alunni con corse di andata e ritorno; la partenza avviene dai punti di raccolta (fermate) secondo orari stabiliti e l'arrivo coincide con la sede scolastica, e viceversa.
3. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non effettuare le corse intermedie nel caso in cui presso la scuola sia attivo il servizio di ristorazione scolastica e non garantisce il servizio in caso di uscita anticipata o ritardata di una parte dell'utenza.
4. Le fermate sono stabilite dall'Amministrazione Comunale, con apposita deliberazione della Giunta Comunale, tenuto conto anche della possibilità dei pullman di effettuare fermate in condizioni di sicurezza, in base alla conformazione del territorio e alla conseguente viabilità e transitabilità dei mezzi deputati al trasporto. Non vengono garantite fermate ad una distanza inferiore a 300 m. dalla scuola e la distanza minima fra due fermate non può essere inferiore a 100 m.
5. Gli orari possono subire lievi ritardi a causa dell'andamento del traffico o di eventuali imprevisti. È consigliabile raggiungere la fermata con un anticipo di almeno cinque minuti sulla tabella oraria.
6. Eventuali variazioni di orari o di fermate verranno prese in considerazione solo in presenza di validi motivi.
7. Nella corsa di andata l'utente deve salire sul mezzo di trasporto esclusivamente alla fermata, individuata mediante l'apposito cartello previsto dal codice della strada, e comunicata alla famiglia al momento dell'accettazione dell'iscrizione al servizio e deve scendere dal mezzo

esclusivamente presso la sede scolastica di appartenenza.

8. Viceversa, nella corsa di ritorno, l'utente deve salire sul mezzo di trasporto esclusivamente presso la sede scolastica e scendere esclusivamente alla medesima fermata dalla quale è stato raccolto per la corsa di andata.
9. Potrà essere concesso all'utente di utilizzare due fermate diverse dello stesso itinerario per l'andata e il ritorno, su richiesta motivata della famiglia da presentare al momento dell'iscrizione al servizio.
10. La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia, che si assume tutte le relative responsabilità. Non può essere attribuita all'autista o all'eventuale accompagnatore presente sullo scuolabus alcuna responsabilità di fatti accaduti durante detto percorso.
11. I genitori si impegnano personalmente o tramite altra persona adulta segnalata in fase di iscrizione al servizio a riprendere il figlio alla fermata dello scuolabus all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore, dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso tra l'abitazione e la fermata dello scuolabus.
12. Viene data inoltre la possibilità ai genitori degli alunni delle classi IV e V della scuola primaria di scegliere per i propri figli l'effettuazione in autonomia del tragitto fermata scuolabus/casa. A tal fine dovrà essere presentato al Comune apposito modulo contenente l'autodichiarazione resa necessaria dall'art. 19 bis della legge 04/12/2017.
13. L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di richiedere un colloquio con i genitori prima dell'accettazione definitiva dell'autorizzazione di cui al precedente comma.
14. La responsabilità del comportamento dell'alunno sullo scuolabus resta a carico della famiglia. A tal fine i genitori, o chi ne fa le veci, avranno cura di esortare il proprio figlio a tenere un comportamento civile e rispettoso. In particolare, è vietato l'uso del cellulare non solo per effettuare telefonate, ma anche per effettuare videoriprese dei compagni. Degli eventuali video, foto o di altro materiale di qualsiasi tipo che, in violazione di tale divieto venga comunque realizzato sullo scuolabus da un alunno a danno di un altro minorenne, resta totalmente responsabile il genitore o chi ne fa le veci.
15. L'amministrazione si riserva di valutare la fattibilità del servizio in base al numero di iscrizioni pervenute.

Art. 4 - Modalità di esecuzione del servizio mediante esternalizzazione

1. Il Comune di Suello può gestire, anche solo parte del servizio, nella forma dell'appalto a soggetti terzi.
2. Il servizio viene svolto in orari compatibili con gli orari e i calendari scolastici - stabiliti dal Ministero dell'Istruzione e della Ricerca Universitaria, dalla Regione Lombardia e dell'Istituto Comprensivo - mediante trasporto degli alunni con corse di andata e ritorno; la partenza avviene dai punti di raccolta (fermate) secondo orari stabiliti e l'arrivo coincide con la sede scolastica, e viceversa.
3. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non effettuare le corse intermedie nel caso in cui presso la scuola sia attivo il servizio di ristorazione scolastica e non garantisce il servizio in caso di uscita anticipata o ritardata di una parte dell'utenza.
4. Le fermate sono stabilite dall'Amministrazione Comunale, con apposita deliberazione della Giunta Comunale, tenuto conto anche della possibilità dei pullman di effettuare fermate in condizioni di sicurezza, in base alla conformazione del territorio e alla conseguente viabilità e transitabilità dei mezzi deputati al trasporto.

5. Gli orari possono subire lievi ritardi a causa dell'andamento del traffico o di eventuali imprevisti. Si consiglia di raggiungere la fermata con un anticipo di almeno cinque minuti sulla tabella oraria.
6. Eventuali variazioni di orari o di fermate verranno prese in considerazione solo in presenza di validi motivi.
7. Nella corsa di andata l'utente sale sul mezzo di trasporto esclusivamente presso la fermata, individuata con deliberazione della Giunta Comunale e scende dal mezzo esclusivamente presso la sede scolastica di appartenenza.
8. Viceversa, nella corsa di ritorno, l'utente sale sul mezzo di trasporto esclusivamente presso la sede scolastica e scende esclusivamente presso la fermate previste.
9. La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa resta di competenza degli esercenti la potestà minorile, che si assumono tutte le relative responsabilità. Non può essere attribuita all'autista, alla ditta appaltatrice del servizio o all'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità di fatti accaduti durante detto percorso.
10. I genitori sono responsabili del minore, dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso tra l'abitazione e la fermata dell'autobus.
11. Affinché gli alunni possano effettuare in autonomia il tragitto fermata autobus/casa, i genitori dovranno presentare al Comune apposito modulo, obbligatorio per gli alunni della scuola secondaria di 1^ grado, in assenza del quale l'iscrizione al servizio verrà rigettata. Successivamente all'accettazione della domanda di iscrizione dovrà essere consegnata al Comune una foto formato tessera per la realizzazione del tesserino di riconoscimento dell'alunno che consentirà la salita sull'autobus.
12. La responsabilità del comportamento dell'alunno sullo scuolabus resta a carico della famiglia. A tal fine i genitori, o chi ne fa le veci, avranno cura di esortare il proprio figlio a tenere un comportamento civile e rispettoso. In particolare, è vietato l'uso del cellulare non solo per effettuare telefonate, ma anche per effettuare videoriprese dei compagni. Degli eventuali video, foto o di altro materiale di qualsiasi tipo che, in violazione di tale divieto venga comunque realizzato sullo scuolabus da un alunno a danno di un altro minorenne, resta totalmente responsabile il genitore o chi ne fa le veci.

Art. 5 - Criteri per l'ammissione al servizio

1. Per l'ammissione al servizio il genitore dell'alunno, o chi ne fa le veci, dovrà presentare domanda tramite apposito applicativo informatico, messo a disposizione dal Comune, entro i termini e secondo le modalità che verranno adeguatamente pubblicizzate prima dell'inizio dell'anno scolastico. In caso di difficoltà ad accedere al servizio informatico sarà possibile rivolgersi all'Ufficio Istruzione del Comune per il necessario supporto.
2. Le richieste di ammissione presentate fuori termine verranno accolte dal Responsabile del Servizio solo se il ritardo verrà giustificato da comprovati e validi motivi es. cambio di residenza) e valutata la disponibilità di posti.
3. L'Amministrazione Comunale comunica prima dell'inizio dell'anno scolastico alle famiglie che hanno presentato la richiesta nei termini previsti, l'accettazione o il diniego della richiesta stessa.
4. Prima dell'avvio dell'anno scolastico verrà rilasciato agli alunni che utilizzano il servizio in appalto, un *tesserino di riconoscimento* che avrà validità solo per l'anno scolastico di rilascio e dovrà essere sempre esibito al momento dell'accesso al mezzo.
5. L'ammissione al servizio seguirà i seguenti criteri di preferenza:
   - Per il servizio scuolabus riservato agli alunni della scuola primaria e della scuola dell'infanzia è data precedenza ai residenti rispetto ai non residenti nel territorio comunale; in secondo

luogo verrà valutata la distanza tra la fermata di pertinenza dell'alunno e la scuola. In caso di parità di condizioni, la precedenza è data dall'ordine di arrivo della domanda on-line.

- Per il servizio di trasporto riservato agli alunni della scuola secondaria di primo grado convenzionata, è data precedenza ai residenti rispetto ai non residenti nel territorio comunale; in secondo luogo la precedenza è data dall'ordine di arrivo della domanda on-line. Solo in caso di disponibilità di posti, verranno accettate le iscrizioni al servizio da parte di alunni residenti fuori dal territorio comunale, con precedenza agli alunni che hanno frequentato la scuola primaria di Suello e, in secondo luogo, ai residenti in Comune di Cesana Brianza.

6. Nel caso in cui si rendano disponibili dei posti, nel corso dell'anno scolastico, questi verranno assegnati a quanti risultano collocati in lista di attesa secondo l'ordine di iscrizione.

Art. 6 - Tariffe del servizio

1. L'ammissione alla fruizione del servizio comporta il pagamento delle tariffe stabilite dall'Amministrazione quale concorso alla relativa spesa. Il pagamento verrà effettuato mediante il versamento di quote rateali nella misura e con le modalità determinate nel piano per il diritto allo studio.
2. Ai fini dell'applicazione di agevolazioni eventualmente previste dal piano per il diritto allo studio, dovrà essere presentata apposita richiesta al Comune nella quale dovrà essere indicato il valore della dichiarazione ISEE in corso di validità. L'Amministrazione Comunale effettuerà i dovuti controlli sulla veridicità della dichiarazione mediante collegamento telematico con la banca dati dell'INPS.
3. In caso di mancato pagamento delle quote dei servizi alle scadenze previste, gli uffici competenti procederanno, previo formale sollecito di pagamento, al recupero del credito, attraverso le modalità di riscossione coattiva previste dalla legge.
4. Il mancato pagamento delle somme dovute comporta l'impossibilità di iscriversi al servizio per l'anno successivo.

Art. 7 - Comportamento dell'utenza

1. Per una maggiore sicurezza dell'alunno e anche per una finalità di "educazione stradale", là ove presenti, è fatto obbligo all'utente l'utilizzo delle cinture di sicurezza sui mezzi adibiti al trasporto. Si invita i genitori o chi ne fa le veci a sensibilizzare il proprio figlio/minore ad abituarsi all'utilizzo delle cinture di sicurezza.
2. Considerata la delicatezza insita al servizio in questione, gli alunni sono tenuti ad un comportamento educato e civile verso gli altri utenti e il conducente ed in ogni caso tale da non pregiudicare la massima sicurezza richiesta nell'esecuzione del servizio di trasporto. A tal fine i genitori o chi ne fa le veci sono tenuti a sensibilizzare i propri figli in tal senso e a far rispettare loro le regole di condotta di cui ai successivi commi.
3. Ogni utente dovrà salire sul pullman con ordine e con la massima attenzione, senza foga e senza spingere, sedendosi compostamente sul primo posto libero che incontra. All'alunno non è consentito occupare con il proprio zaino un altro posto a sedere, ma permettere a qualsiasi alunno la possibilità di sedersi. Durante il percorso è vietato alzarsi o cambiare posto. All'arrivo presso la sede scolastica ognuno degli utenti dovrà scendere dal pullman ordinatamente e nel rispetto degli altri compagni ed avviarsi senza correre all'entrata dell'edificio scolastico.
4. Su formale segnalazione da parte dei conducenti e dopo due richiami formali, è facoltà dell'Amministrazione Comunale disporre l'esclusione dal servizio degli alunni che tengano un

comportamento non conforme alle regole di condotta sopra sommariamente descritte o che determinino comportamenti, azioni o altri atteggiamenti che possano pregiudicare la sicurezza e/o il corretto svolgimento del servizio.

5. I genitori dell'utente sono, in ogni caso, ritenuti responsabili di ogni danno arrecato dall'utente medesimo verso cose e persone ed in particolare verso gli altri utenti e gli automezzi adibiti al servizio.

Art. 8 – Responsabilità del Comune

i. Il Comune di Suello e/o la impresa appaltatrice del servizio rispondono, ognuno per quanto di rispettiva competenza, dell'incolumità personale dei minori dall'inizio al termine del trasporto; non rispondono delle situazioni pericolose determinatesi per circostanze attribuibili ai bambini, ai familiari o a terzi nelle fasi precedenti e successive all'inizio/termine del servizio, o comunque non ricollegabili ad attività del conducente e/o dell'accompagnatore.

Art. 9 – Responsabilità del Personale conducente il mezzo di proprietà comunale

1. I compiti del conducente si esauriscono alle sole mansioni di guida dalle quali non può essere distratto. Il conducente ha facoltà di interrompere la guida, segnalando senza indugio il fatto al Comune, qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo, o comunque tali da non consentire il regolare svolgimento del servizio nel pieno rispetto del codice della strada e dell'incolumità dei trasportati,
2. Il conducente dello scuolabus e l'eventuale accompagnatore dovranno adottare tutte le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei trasportati in ciascuno dei momenti critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio dell'autobus).
3. Il conducente dell'automezzo è tenuto a osservare un comportamento corretto nei confronti dei minori e ha l'obbligo di assicurare il servizio a tutti gli alunni ammessi a fruirne.
4. Durante la conduzione dell'automezzo adibito al servizio non è, di norma, consentita - senza giustificato motivo - la modifica dei percorsi autorizzati o la sosta, anche temporanea, per finalità diverse da quelle del servizio.
5. Nell'esecuzione del servizio, oltre al rispetto di tutte le norme vigenti in materia di circolazione stradale, il conducente deve improntare la propria azione alla massima diligenza e prudenza, anche tenuto conto della particolarità dell'utenza, affinché in ogni momento non sia pregiudicata la sicurezza del mezzo e dei trasportati.
6. Nell'esecuzione del servizio il conducente dovrà attenersi al piano dei percorsi e delle fermate stabiliti dall'Amministrazione comunale, invitando le famiglie degli utenti a rivolgersi direttamente al Responsabile del Servizio Istruzione del Comune per eventuali richieste o reclami. Dovranno essere evitati, in particolare, discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e l'Amministrazione comunale.

Art. 10 - Servizio di accompagnamento

1. Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus è garantito per le sole percorrenze delle scuole dell'infanzia. Può essere inoltre effettuato saltuariamente e qualora ve ne sia la necessità e ad insindacabile giudizio dell'Ente Comunale, anche per le altre corse delle scuole del territorio.

Art. 11 - Sospensione del servizio

1. L'Amministrazione Comunale si riserva, in caso di accertata e motivata impossibilità ad assicurare il regolare svolgimento del servizio - dovuta ad es. a guasti degli automezzi, carenza temporanea di personale, impraticabilità delle strade, altre cause di forza maggiore – la facoltà di sospendere, anche temporaneamente, l'erogazione del servizio in questione, dando, anche solo telefonicamente o attraverso i canali di informazione istituzionale (ivi compreso il sito internet del Comune di Suello, sotto la voce "news", come anche attraverso l'app del Comune stesso), l'opportuno preavviso all'utenza.

Art. 12- Rinuncia al servizio

1. L'utente può rinunciare al servizio mediante comunicazione da presentarsi al protocollo del Comune. Qualora la rinuncia pervenga prima dell'inizio dell'anno scolastico non sarà dovuta alcuna quota. In caso contrario sarà dovuta una somma corrispondente ai mesi di utilizzo anche se questo non si protratto per l'intero mese.
2. È esclusa ogni forma di rimborso delle somme già eventualmente pagate.

Art. 13 – Trattamento dei Dati Personali

1. Il trattamento dei dati forniti o comunque acquisiti per l'iscrizione al servizio è finalizzato alla prestazione del servizio di trasporto scolastico e avviene presso il Comune di Suello, anche con mezzi informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto indispensabile per fornire il servizio di trasporto scolastico.
2. I dati possono essere comunicati alla segreteria della scuola ed alla ditta concessionaria del servizio stesso. Tutti i dati conferiti o acquisiti sono trattati in ossequio a quanto stabilito dalla normativa vigente sulla riservatezza.

Art. 14 - Norme finali

1. La richiesta di utilizzo del servizio di trasporto comporta automaticamente la conoscenza e l'incondizionata accettazione di tutte le norme contenute nel presente Regolamento che sarà pubblicizzato sui canali di informazione comunale.
2. Il Richiedente sottoscrittore della richiesta di iscrizione al servizio scuolabus risponde personalmente e patrimonialmente dell'osservanza di quanto prescritto dal Regolamento medesimo.
3. Il presente Regolamento entra in vigore dall'anno scolastico 2018/2019.
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applica la normativa vigente.