



COMUNE DI SUELLO

Provincia di Lecco

P. 23867 – VIA ROMA, 14 – Tel. 031655715 – FAX 031657584

Cod.Fisc. 83003460132 – P.Iva 00673870135 – COD. CATAST. 1996

suello@comune.suello.lc.it - comune.suello@pec.regione.lombardia.it

CONSORSO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE ALLA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO E PIENO O PARZIALE CATEGORIA GIURIDICA D1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

AVVERTENZE DA SOTTOPORRE A LETTURA INDIVIDUALE PRIMA DELL'INIZIO DELLE PROVE SCRITTE.

PROVA SCRITTA e ORALE - 19 Settembre 2022. LE PRESENTI AVVERTENZE DOVRANNO ESSERE FIRMATE DAL CANDIDATO PER ATTESTARNE LA PRESA VISIONE.

LE STESSE SONO STATE PREVIAMENTE PUBBLICATE ANCHE SUL SITO www.comune.suello.lc.it PER OGNI UTILITÀ IN FAVORE DEI CANDIDATI.

1. INDICAZIONI DI COMPORTAMENTO GENERALI

- I candidati sono invitati ad attenersi rigorosamente alle disposizioni impartite dal DPCM in vigore alla data della prova scritta circa l'epidemia in atto;
- non è consentito ai candidati di comunicare fra di loro o con estranei, di utilizzare testi, telefoni cellulari ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso. I candidati pertanto sono invitati a mettere da parte il materiale non ammesso ed a spegnere i cellulari;
- sono ammesse assenze temporanee per recarsi ai servizi igienici solo dopo 60 minuti dall'inizio della prova, previa alzata di mano. I candidati saranno accompagnati dal personale addetto alla sorveglianza nel rispetto delle distanze previste dal protocollo Covid;
- iniziata la prova e fino alla scadenza del tempo assegnato dalla Commissione per la consegna, è possibile lasciare la sede d'esame previa definitiva consegna dell'elaborato e di tutto il materiale, ad eccezione del testo della prova che può essere trattenuto, e previa alzata di mano, secondo le indicazioni fornite dal personale addetto alla sorveglianza e nel rispetto delle distanze previste dal protocollo Covid; pertanto il candidato non può autonomamente muoversi dalla propria postazione ma deve attendere dette indicazioni;
- gli ultimi due candidati rimasti nella stessa a completare la prova dovranno lasciarla simultaneamente, sempre nel rispetto delle distanze previste dal protocollo Covid.

2. MATERIALE A DISPOSIZIONE, COMPILAZIONE E LA CONSEGNA

Ogni candidato ha a disposizione per la prova il seguente materiale

COLLOCATO SULLE SINGOLE POSTAZIONI DI LAVORO:

- a) n. 1 penna nera da utilizzare rigorosamente per tutta la durata della prova;
- b) n.1 busta grande dove andrà inserito elaborato della prova;
- c) n.1 busta piccola con all'interno un cartoncino dove scrivere i propri dati anagrafici;
- d) n.2 fogli di protocollo per la bella copia timbrato;
- e) n.1 solo foglio di protocollo per la brutta copia timbrato per la prova scritta con la possibilità di chiedere ulteriori fogli;
- g) le presenti avvertenze;

CONSEGNATO DAL PERSONALE DOPO L'ESTRAZIONE

- h) traccia della prova predisposta scelta tra una terna di buste da un volontario che estrarrà i quesiti a cui rispondere. I quesiti non estratti sono messi a disposizione dei candidati interessati presso la sede d'esame e potranno essere visionati all'uscita.

N.B. Si avvisano i candidati che si è provveduto alla preventiva duplicazione delle 3 tracce per evitare i lunghi tempi d'attesa che intercorrerebbero tra l'estrazione del tema e la sua consegna ai candidati.

- i candidati devono: scrivere i propri dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita) sul cartoncino bianco contenuto nella busta piccola, piegarlo a metà con la scritta all'interno ed inserirlo nella ridetta busta piccola. La stessa sarà chiusa e timbrata al momento della consegna della prova da parte del personale addetto alla sorveglianza.

- al termine della prova, il candidato deve restare al proprio posto di lavoro e - quando viene invitato dal personale di sorveglianza ad avvicinarsi alla prevista postazione di raccolta - deve consegnare il materiale in possesso come segue, mentre la traccia della prova può essere trattenuta dal candidato:

- a) la busta grande APERTA con inserito il foglio protocollo bella copia;



COMUNE DI SUELLO

Provincia di Lecco

.P. 23867 – VIA ROMA, 14 – Tel. 031655715 – FAX 031657584

Cod.Fisc. 83003460132 – P.Iva 00673870135 – COD. CATAST. 1996

suello@comune.suello.lc.it - comune.suello@pec.regione.lombardia.it

- b) la busta piccola APERTA con inserito il cartoncino con i dati anagrafici;
- c) la penna nera;
- d) il foglio/i di protocollo di brutta copia che verrà stracciato dal sorvegliante;
- e) le presenti avvertenze debitamente sottoscritte (che verranno raccolte a parte e non inserite nella busta grande).

ATTENZIONE:

- ✓ sarà onere di ciascun candidato CONTROLLARE, in sede di consegna di tutto il materiale, la chiusura della busta piccola, la sua timbratura, il suo inserimento nella busta grande e la chiusura della medesima busta grande da parte del personale di sorveglianza, nonché la distruzione del/i foglio/i di brutta copia.
- ✓ si raccomanda di non firmare, né fare alcun segno di riconoscimento sul materiale consegnato ad eccezione del presente foglio per le istruzioni.
- ✓ in sede di consegna del materiale il candidato può chiedere, se interessato, al personale addetto alla sorveglianza, l'attestazione di partecipazione al concorso, quale giustificativo per il proprio datore di lavoro.

3. La PROVA SCRITTA

- La prova scritta consiste in n.4 quesiti riferiti alle materie d'esame indicate nel bando di concorso.
- Ogni candidato dovrà quindi rispondere ai quesiti senza trascriverne il testo.
- Tale prova ha una durata di 120 minuti a decorrere dal momento della consegna della copia del testo. Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è tassativo e pertanto i candidati dovranno astenersi dal compiere qualsiasi operazione in deroga a tale termine;
- La valutazione massima sarà di settevirgolacinque/trentesimi per ogni domanda e la prova si intenderà superata con una votazione complessiva di almeno 21/30.
- l'ammissione alla prova orale sarà pubblicata sul sito Comune di Suello www.comune.suello.lc.it entro l'orario stabilito per la prova teorica.
- entro il medesimo termine si darà eventualmente conto di eventuali rinvii della prova teorica per motivi organizzativi;
- si rammenta che tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale;
- eventuali ulteriori istruzioni potranno essere comunicate dalla Commissione, in par condicio, seduta stante. Si avvisano infine i candidati di voler verificare la pagina relativa al concorso sul sito istituzionale, sino a tutta la mattinata del giorno 19.09.2022 in modo da essere tempestivamente aggiornati per tempo su eventuali cambiamenti organizzativi in particolare per quanto attiene alle modalità di accesso all'istituto.

il candidato _____

(firma leggibile)