



Comune di SUELLO

Provincia di Lecco

Settore
Servizio
Ufficio

**Economico Finanziario
Finanza e Contabilità
Tributi**

RICHIESTA SACCHI AZZURRI PER LA RACCOLTA DI PANNOLINI E AUSILI SANITARI ASSORBENTI

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

*La compilazione dei campi è **OBBLIGATORIA***

INTESTATARIO DELLA TASSA RIFIUTI (TARI)

COGNOME NOME _____

COMUNE DI NASCITA (O STATO ESTERO) PROV. _____

DATA DI NASCITA _____

C.F. _____

RESIDENTE (COMUNE) CAP PROV. _____

INDIRIZZO CIVICO INT. _____

TEL. CELL. _____ E-MAIL _____

essendo regolarmente iscritto alla TARI (Tassa Rifiuti) ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, consapevole delle pene stabilite dagli artt. 76 e 77 dello stesso Decreto, per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità

CHIEDE

LA FORNITURA DI SACCHI AZZURRI PER LA RACCOLTA DI PANNOLINI E AUSILI SANITARI ASSORBENTI per le seguenti esigenze:

n° _____ bambini - età _____

n° _____ persone che, per con concrete esigenze sanitarie, utilizzano ausili sanitari assorbenti (es. pannoloni).

consapevole che

- l'Amministrazione Comunale si riserva di verificare, attraverso gli strumenti ed i dati in suo possesso l'effettiva esigenza dell'utente.
- che l'inserimento nel sacco azzurro di qualsiasi altra tipologia di rifiuto diverso da pannolini e ausili sanitari assorbenti comporterà il NON ritiro del sacco e l'applicazione delle sanzioni previste dal vigente regolamento per la gestione dei rifiuti urbani per errato conferimento.

L'utente

DICHIARA

che provvederà ad informare tempestivamente l'Ufficio Tributi della

1. variazione di qualsiasi dato qui dichiarato;
2. interruzione e/o sospensione dell'utilizzo del servizio (impegnandosi a restituire la dotazione residua dei sacchi).

di aver preso visione dell'allegata informativa relativa al trattamento dei dati personali, ai sensi di quanto previsto e disposto dal Regolamento UE n. 679/2016.

data / /

firma del dichiarante



Comune di SUELLO

INFORMATIVA PRIVACY

Oggetto: Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarla che i dati personali da lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di **SUELLO**.

1. Titolare del trattamento

Gentile Sig./ Sig.ra,

desideriamo informarla che, il COMUNE DI **SUELLO** con sede a **SUELLO** (LC),

VIA ROMA 3, Tel. 0341/655715 mail suello@comune.suello.lc.it PEC comune.suello@pec.regione.lombardia.it

è il Titolare del trattamento dei dati personali raccolti, ai sensi e per gli effetti del "GDPR", che prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

2. Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Sig. Ornaghi Cristiano e può essere contattato via e-mail: gdpr@halleylombardia.it.

Tutte le informazioni sono disponibili sul sito www.comune.suello.lc.it.

3. Finalità del trattamento

I dati sono trattati per finalità prestabilite dalla legge e dai regolamenti comunali.

Tali dati possono essere trattati da altri soggetti terzi, ai quali il Comune di **SUELLO** affida talune attività, o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio. In tal caso detti soggetti saranno designati come Responsabili o Incaricati del trattamento.

4. Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, i suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario affinché siano perseguite le finalità per le quali sono raccolti e trattati.

5. Ambito di comunicazione e diffusione

La informiamo che, di regola, i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di **SUELLO**, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di **SUELLO** nei modi e per le finalità sopra illustrate.

6. Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

7. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Comune di **SUELLO** non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del GDPR.

8. Diritti dell'interessato

In ogni momento, lei potrà esercitare, ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR 2016/679, il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali oppure la limitazione del trattamento di tali dati.

Allo stesso modo, lei potrà esercitare il diritto di opporsi al trattamento.

L'apposita istanza è presentata al Comune di **SUELLO**. Potrà esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata a Comune di **SUELLO**, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail sopra indicato.

9. Riferimenti normativi

Si riportano i riferimenti normativi in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:

- DPCM del 3 Dicembre 2013 recante regole tecniche per il protocollo e in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20 comma 3-5-bis, 23-ter comma 4, 43 comma 1-3, 44, 44-bis, 71 comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D. Lgs. n°82 del 2005;
- DPCM del 13 Novembre 2014 recante regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle PA ai sensi degli artt. 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40 comma 1-41-71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D. Lgs. n° 82 del 2005.

FIRMA _____